

## Informacje dla uczniów klas maturalnych oraz absolwentów lat ubiegłych przystępujących do egzaminów maturalnych w sesji 2026 r.

### Dzień dobry

Zgodnie z obowiązującym harmonogramem osoby zdające maturę powinny do 30 kwietnia odbyć szkolenie z zakresu procedur egzaminacyjnych. Uczniowie obecnych klas maturalnych odbyli szkolenia w formie stacjonarnej. Poniższe informacje są skierowane do wszystkich zdających egzaminy maturalne w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości, w tym:

- ❖ do absolwentów lat ubiegłych, którzy w tym roku chcą zdać brakujące egzaminy lub podwyższyć wyniki egzaminów już zdanych,
- ❖ do uczniów klas piątych nieobecnych na szkoleniu, a także tych obecnych, którzy chcą się upewnić co do poszczególnych rozwiązań organizacyjnych obowiązujących na maturze w tym roku.

WSZTSTKIM ŻYCZĘ POWODZENIA – NIECH SIĘ UDA!!!

A teraz po kolei:

Wszelkie egzaminy odbywają się według odpowiednich przepisów. Jest ich sporo. Ale – jeżeli chcecie zapoznać się z sumą ich treści – zawarta jest w opracowanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną dokumencie „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026”. Dokument ten dostępny jest na przykład tu:

[https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN\\_MATURALNY\\_OD\\_2015/Komunikaty/2026/komunikaty/20251010%20EM%202026%20Informacja%20Aktualizacja.pdf](https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2015/Komunikaty/2026/komunikaty/20251010%20EM%202026%20Informacja%20Aktualizacja.pdf)

**Tegoroczni** absolwenci Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości zdają „Maturę w formule 2023”. Absolwenci lat ubiegłych uzupełniają egzaminy maturalne lub też zdają pełną maturę zgodnie z „Formułą 2023” lub „Formułą 2015”, co wynika z roku, w którym rozpoczęli zdawanie egzaminów maturalnych.

#### I. Warunki bezpieczeństwa podczas egzaminów maturalnych w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w roku 2025

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

#### II. Organizacja egzaminów maturalnych w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w roku 2025

1. Harmonogram tegorocznych egzaminów maturalnych zawarty jest w „Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2026 roku”. Dostępny jest na przykład tu:

[https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN\\_MATURALNY\\_OD\\_2023/komunikaty/2026/komunikaty/20250820%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20harmonogramie%202026.pdf](https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/komunikaty/2026/komunikaty/20250820%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20harmonogramie%202026.pdf)

Szczegółowy harmonogram przeprowadzania tegorocznych egzaminów w KSP zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Absolwenci lat ubiegłych o czasie i miejscu zdawania ustnych egzaminów maturalnych zostali poinformowani drogą mailową.

2. **Ustne egzaminy maturalne:**

- a) **egzamin ustny z języka polskiego w obu formułach odbywać się będzie w KSP z użyciem komputerów**, podobnie jak w latach ubiegłych, a jego przebieg szczegółowo przedstawiony został w rozdziale 4 dokumentu: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026”; szczególnie istotne są tu podrozdziały 4.4 i 4.5.
  - b) **egzamin ustny z języków obcych odbywać się będzie w KSP w sposób „tradycyjny”, czyli z wykorzystaniem papierowych zestawów zadań**, jego przebieg szczegółowo przedstawiony został w rozdziale 6 dokumentu: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026”; szczególnie istotne są tu podrozdziały 6.3 i 6.5.
  - c) **szczegółowy harmonogram ustnych egzaminów maturalnych otrzymał każdy wychowawca klasy maturalnej; harmonogram ten wywieszony jest także w „gablocie maturalnej” obok sali 208**; na ustny egzamin maturalny należy stawić się z dwudziestominutowym wyprzedzeniem. Dopuszczalne jest przyspieszenie / opóźnienie przez zespół egzaminacyjny godziny rozpoczęcia egzaminu do 20 minut; pamiętajcie, że egzamin zdają żywi ludzie, więc może się zdarzyć, że będą przebywać na sali egzaminacyjnej nieco dłużej lub krócej.
3. Kody kreskowe – każdy zadający otrzyma ich komplet na początku pierwszego egzaminu pisemnego i **będzie zobowiązany przynosić je na wszystkie następne egzaminy. Nie wolno na zestaw zadań egzaminacyjnych naklejać górnej części karty kodów kreskowych, na której zanotowane jest imię i nazwisko zdającego. Obowiązkiem zdającego jest zadbanie, aby na każdy egzamin pisemny przynieść ze sobą kody kreskowe. W tym roku kody kreskowe zawierały będą informacje o dostosowaniach, które przyznane zostały danym zdającym na poszczególne egzaminy; będą to skróty literowe, dotyczące typu dostosowania. Na pierwszej stronie zestawu zadań nie będzie natomiast kwadratów, które zacerniali przewodniczący zespołów nadzorujących.**
- Osoby, które posiadają uprawnienia do dostosowania zasad oceniania (dysleksja, dysgrafia, dysortografia), będą posiadały na kodach kreskowych dodatkowe oznaczenia dotyczące tych egzaminów, których dostosowania dotyczą. Proszę więc pamiętać, aby wykorzystywać naklejki kodowe poczynawszy od góry paska kodów. Przypomną o tym na Sali egzaminacyjnej nauczyciele prowadzący poszczególne egzaminy.**
4. Losowanie miejsc na salach egzaminacyjnych dokonane będzie przez zdającego. Po zanotowaniu wylosowanego miejsca (na liście notuje je członek ZN) zdający podpisuje się na liście.
  5. W czasie egzaminów czynna będzie szatnia, w której należy pozostawić wszelkie okrycia i parasole. **Wszystkie przedmioty zbędne, w tym wszelkie urządzenia telekomunikacyjne oraz służące transmisji informacji, należy zostawić w domu, samochodzie lub w szatni.** Przypominam, że przyczyną unieważnienia egzaminu maturalnego nie jest użycie, **lecz posiadanie** na sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych
  6. Sprawdzenie poprawności komputerów oraz losowanie miejsc przed egzaminem z informatyki odbędzie się 13 maja (środa) w godz. 13,00 – 14,00 w salach, w których odbędzie się egzamin (301, 302). Zdający zobowiązani są przyjść w wyznaczonym terminie, dokonać przeglądu sprzętu oraz podpisać stosowny dokument. Należy mieć przy sobie dokument tożsamości. Wszelkie istotne informacje dotyczące egzaminu z informatyki zawarte są w dokumencie „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026”; rozdział 11. Zdający przed egzaminem zobowiązani są do zapoznania się z ww. rozdziałem i postępowania podczas egzaminu zgodnie z zawartymi tam zasadami.
  7. Punktualność – wpuszczanie na sale egzaminacyjne **nie** rozpoczyna się o godz. 9,00 lub 14,00, wtedy rozpoczyna się już egzamin. Przed salą egzaminacyjną należy stawić się co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu Wcześniej proszę sprawdzić termin i miejsce egzaminu.
  8. Każdy absolwent podchodzący do matury musi mieć przy sobie na każdym egzaminie dowód tożsamości (**w Polsce nie jest nim prawo jazdy**) oraz kody kreskowe.

9. Proszę bezwzględnie podporządkować się **zakazowi** posiadania przy sobie na każdym egzaminie **wszelkich** urządzeń telekomunikacyjnych oraz przechowujących informacje, a także zatyczek do uszu, okularów zapewniających łączność z IT. Ich ujawnienie podczas egzaminu **musi** skutkować unieważnieniem tego egzaminu danej osobie bądź – w szczególnych przypadkach – wszystkim zdającym w danej sali egzaminacyjnej. To samo dotyczy niesamodzielności podczas egzaminów. Unieważnienie może być dokonane bezpośrednio na sali egzaminacyjnej bądź przez dyrektora OKE/CKE. Przyczyny unieważnienia, skutki, tryb odwoławczy zostały wskazane w dokumencie „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026”..); w rozdziałach 12.4; 15.1. 15.2.
10. Przybory na egzaminy pisemne – wskazuje je „Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i na egzaminie maturalnym w 2026 r.” dostępny na przykład tu:  
[https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN\\_MATURALNY\\_OD\\_2023/komunikaty/2026/komunikaty/20250820%20E8\\_EM%20Komunikat%20o%20przyborach%202026.pdf](https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/komunikaty/2026/komunikaty/20250820%20E8_EM%20Komunikat%20o%20przyborach%202026.pdf)  
Słowniki ortograficzne oraz słowniki poprawnej polszczyzny (**wyłącznie egzamin pisemny z języka polskiego w „Formule 2015”**), a także *Wybrane wzory matematyczne* (egzamin z matematyki) oraz *Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne* (egzaminy z biologii, chemii, fizyki) **zapewnia szkoła**.  
Przybory, takie jak: linijka, **kalkulator prosty, kalkulator naukowy**, lupa, cyrkiel **każdy zdający przynosi ze sobą na egzamin, na którym są one wymagane**.  
**Na poszczególne egzaminy w formule „Matura 2015” należy przynieść kalkulator prosty.**  
**Na egzaminy w „Formule 2023” z fizyki i chemii należy przynieść ze sobą kalkulator naukowy.**  
**Na pozostałych egzaminach w „Formule 2023”, wymagających dokonywania obliczeń, obowiązuje kalkulator prosty.**  
**Wykaz egzaminów wymagających posiadania poszczególnych typów kalkulatorów oraz określenie, czym jest kalkulator prosty oraz naukowy zawiera wskazany powyżej dokument.**

**Podczas poszczególnych egzaminów na jednej sali egzaminacyjnej będą odbywały się egzaminy w obu formułach: „Matura 2023” oraz „Matura 2015”, należy więc upewnić się czy otrzymane materiały egzaminacyjne dotyczą odpowiedniej formuły egzaminu. Będą o tym mówić nauczyciele prowadzący egzamin.**

11. Podczas egzaminów nie używamy ołówków, nawet podczas wykonywania rysunków, oraz **wszystko piszemy na czarno**.
12. Każdy egzamin pisemny składa się z następujących czynności: wejście na salę egzaminacyjną **po wyczytaniu z listy** przez członka zespołu nadzorującego, wylegitymowanie się, wylosowanie miejsca, pobranie zestawu kodów (przed pierwszym egzaminem), podpisanie się na liście zdających, wysłuchanie komentarza przewodniczącego ZN, otrzymanie zestawu zadań, **przeczytanie komentarza zawartego w zestawie zadań**, zakodowanie zestawu zadań i karty odpowiedzi (wszystkie te czynności nie są wliczane do czasu egzaminu), rozwiązywanie zadań, przenoszenie wyników na kartę odpowiedzi, oddanie zestawu zadań i karty odpowiedzi.
13. Podobnie jak miało to miejsce w ubiegłych latach CKE informuje, że zdający na jednej sali mogą otrzymać różne wersje zestawów zadań, zewnętrznie nierozpoznawalne.
14. Na wywieszonych na drzwiach sal egzaminacyjnych listach zadających będą umieszczone numery identyfikacyjne zdających (te, które wpisywać będziecie na zestawach egzaminacyjnych), będą one także na zestawach pasków kodowych, nie ma więc obawy, że je zapomnicie,  
a) na zestawach pasków kodowych do przyklejania na zestawach zadań będą także zawarte informacje o typach arkuszy egzaminacyjnych, jest to informacja dla osób prowadzących egzamin,

- b) przed egzaminem pisemnym z języka polskiego na poziomie podstawowych otrzymacie po dwa zeszyty zadań (tak jak podczas egzaminu próbnego); kolejność wykonywania zadań zależy od zdającego; oba zeszyty otrzymacie jednocześnie i jednocześnie je oddacie.
15. Zdający, który spóźni się na egzamin, **nie może** być wpuszczony na salę gdy egzamin już trwa, bez względu na przyczynę spóźnienia.
  16. Wszelki problemy, jakie pojawią się podczas egzaminu pisemnego, a **nie** dotyczą tego, że nie umiemy rozwiązać zadania, zgłaszamy poprzez podniesienie ręki, po czym oczekujemy na podejście członka zespołu nadzorującego.
  17. Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego poinformuje zdających o czasie pozostałym do końca egzaminu. Przypomni także o wypełnieniu kart odpowiedzi.
  18. Gdy zakończymy egzamin, zgłaszamy to przez podniesienie ręki. Dopóki członek zespołu nadzorującego nie odbierze od nas materiałów egzaminacyjnych nie wstajemy z miejsca i nie opuszczamy sali egzaminacyjnej.
  19. **Każdy zdający może zostać poproszony o pozostanie na sali egzaminacyjnej do chwili zamknięcia bezpiecznych kopert i podpisania protokołu egzaminu.**
  20. W razie **poważnej** choroby bądź równie **poważnego** zdarzenia losowego możliwe są egzaminy w terminie dodatkowym. W tej sytuacji dokumenty (stosowne zaświadczenie lekarskie oraz podanie) należy złożyć najpóźniej w dniu egzaminu u dyrektora szkoły (oczywiście może to zrobić rodzic zdającego); zaświadczenie lekarskie musi spełniać wymogi formalne (lekarz będzie wiedział, o co chodzi). Rozstrzyga dyrektor OKE, a zezwala na zdawanie egzaminów **tylko** w udokumentowanych i poważnych sytuacjach. Jest tylko jeden termin dodatkowy, egzaminy pisemne organizowane są zbiorczo w jednej – dwóch miejscowościach na terenie danej OKE (u nas z reguły Wrocław / Wałbrzych), egzaminy ustne – w macierzystej szkole zdającego. Harmonogram egzaminów w terminach dodatkowych został opublikowany wraz z harmonogramem egzaminów w terminach zasadniczych (Zob. pkt. II. 1.)
  21. Odbiór świadectw: świadectwa dotrzeć mają do szkół 8 lipca 2026 r. (po egzaminach poprawkowych 11 września 2026 r.) i wtedy będziemy je wydawać. Wydawanie świadectw dojrzałości odbywa się zawsze od około godz. 11,00. Wcześniej musimy je chociaż wstępnie opracować. Przypominam, że każdy uczeń klasy maturalnej otrzymał od swojego wychowawcy hasło i login, dzięki którym od 8 lipca / 11 września będzie mógł uzyskać informację o wynikach swoich egzaminów. Absolwenci lat ubiegłych mogą zgłaszać się po ww. hasła i loginy bezpośrednio do mnie; informacje te otrzymać mogą tylko osobiście.
  22. Egzamin poprawkowy – zdawać go może osoba, która nie zdała jednego egzaminu, przystąpiła do wszystkich egzaminów obowiązkowych, żaden egzamin nie został jej unieważniony. Do 15 lipca 2026 r., należy złożyć deklarację zdawania egzaminu poprawkowego. Pobieramy ją i składamy w sekretariacie KSP. Składając deklarację należy mieć przy sobie zaświadczenie o zdawanych egzaminach, wydane przez OKE (otrzymują je w sekretariacie KSP ci zdający, którzy nie zdali matury w danej sesji egzaminacyjnej).
  23. Miejsce przeprowadzenia egzaminów poprawkowych ogłoszone będzie na stronie internetowej OKE we Wrocławiu do 10 sierpnia 2026 r.; z reguły jest to szkoła macierzysta, lecz OKE może postanowić inaczej, więc jeżeli informacji o miejscu zdawania egzaminu poprawkowego nie otrzymamy składając deklarację, trzeba to sprawdzić wchodząc na stronę OKE lub kontaktując się ze szkołą.
  24. Przekierowania zdających z egzaminów majowych nie obowiązują w sesji poprawkowej, czyli osoby, które wystąpiły z prośbą o możliwość zdawania matury poza KSP i zgodę taką otrzymały, a nie zdały któregoś egzaminu (jednego), chcąc do niego przystąpić w sesji poprawkowej ponownie poza KSP, muszą jeszcze raz wypełnić załącznik nr 2 i złożyć go wraz z deklaracją zdawania egzaminu poprawkowego.
  25. Terminy egzaminów poprawkowych wyznaczone zostały na: 25 sierpnia 2026 – egzaminy ustne; 24 sierpnia 2026 r. – egzaminy pisemne.

26. Jeżeli komuś egzaminy się nie powiedą, należy pamiętać, że uzupełnienie matury, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami, jest możliwe w ciągu 5 lat. Po tym czasie wszystko zaczyna się od początku, według przepisów, które obowiązywać będą w danym roku.
27. Przedmioty dodatkowe i podwyższanie wyników może trwać „dożywotnio”, nie ma limitu czasu, ale zawsze odbywać się to będzie według przepisów z danego roku, w którym wynik się podnosi bądź dobiera przedmioty.
28. Zdawanie egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu po raz trzeci i następny związane jest z koniecznością dokonania opłaty (nie wlicza się do tego egzaminów poprawkowych, zdawanych w sierpniu). Opłata dotyczy także ponownego zdawania egzaminu z przedmiotu dodatkowego, który został zadeklarowany, ale zdający się poprzednio na egzamin nie zgłosił. Obecnie opłata wynosi 50 zł od jednego egzaminu, dokonywana jest na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, w terminie wskazanym corocznie przez OKE. Poświadczenie wniesienia opłaty musi dotrzeć do OKE oraz do macierzystej szkoły (do szkoły można wysłać czytelny „skan” poświadczenia) na adres osoby odpowiedzialnej za organizację egzaminów maturalnych. Mój e – adres dostępny jest na stronie szkoły, podaję go także poniżej.
29. Zdający egzaminy maturalne ma prawo w terminie dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu maturalnego wnieść do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów. Sytuacja taka w KSP nigdy dotychczas się nie zdarzyła, lecz każdy musi znać swoje prawa. Szczegóły zgłoszenia takiego zastrzeżenia oraz dalszy tryb postępowania wskazane zostały w przywoływanym już dokumencie: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026” ; w rozdziale 15.3.
30. W ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw maturalnych każdy zdający ma prawo wglądu do swoich prac egzaminacyjnych, włącznie z prawem ich sfotografowania. Tryb wglądu do sprawdzonych prac egzaminacyjnych, a także tryb odwoławczy, wskazane zostały w rozdziałach 15.5 oraz 15.6 dokumentu: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2025 / 2026”.

I to wszystko.

Proszę śledzić informacje, które ukazują się na stronie szkoły, a dotyczą egzaminów maturalnych.

W razie wątpliwości proszę pytać; przypominam mój e – adres: [wicedyrektor1@ksp.klodzko.pl](mailto:wicedyrektor1@ksp.klodzko.pl)

**ŻYCZĘ WAM WSZYSTKIM SUKCESU!**

**A przede wszystkim – BĄDŹCIE ZDROWI!**

Andrzej Niemiec - 20 kwietnia 2026 r.