



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt „Wykwalifikowani rzemieślnicy na lokalnym rynku pracy”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027

Regulamin rekrutacji do projektu pn. „Wykwalifikowani rzemieślnicy na lokalnym rynku pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Wykwalifikowani rzemieślnicy na lokalnym rynku pracy” jest realizowany w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.
2. Projekt jest realizowany przez partnerstwo Dolnośląskiej Izby Rzemieślniczej – Partner Wiodący, Powiatu Kłodzkiego, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji uczniów kształcenia zawodowego z poprzez zapewnienie im dostępu do dobrej jakości kształcenia zawodowego w oparciu o nowoczesne formy, metody i technologie oraz rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności przyszłości, o których mowa w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć,
 - zakres wsparcia,
 - warunki uczestnictwa w projekcie,
 - procedury rekrutacji,
 - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
 - zasady rezygnacji z zajęć,
 - zasady monitoringu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierowniczkii Projektu. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie projektu.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierowniczką Projektu współpracują:
 - specjalista ds. rozliczeń,
 - koordynator szkolny.
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Kierowniczka Projektu.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Szkolnych Biurach Projektu oraz w Biurze Projektu Lidera.

Biuro Projektu: Pl. Solny 13, 50-061 Wrocław, sekretariat@izba.wroc.pl, tel. 71 344 86 91

Lider Projektu: Dolnośląska Izba Rzemieślnicza we Wrocławiu

Partnerzy: Powiat Kłodzki, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego



10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Kandydat/kandydatka – osoba, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie.
3. Kandydat/uczestnik pełnoletni – osoba pow. 18 roku życia.
4. Projekt – projekt „Wykwalifikowani rzemieślnicy na lokalnym rynku pracy”.
5. Lider – Dolnośląska Izba Rzemieślnicza we Wrocławiu,
6. Biura projektu:
 - a) Szkolne Biura Projektu znajdujące się w sekretariatach uczniowskich w szkołach:
 - Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości, Szkolna 8, 57-300 Kłodzko
 - Noworudzka Szkoła Techniczna, Stara Droga 4, 57-401 Nowa Ruda
 - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków
 - b) Biuro Lidera Projektu: Pl. Solny 13, 50-061 Wrocław
7. Kierownik/kierowniczka Projektu – osoba koordynująca Projekt w szkole.
8. Nauczyciel/nauczycielka – osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji.
9. Zespół Zadaniowy – zespół osób składający się z Kierownika Projektu, dyrektora szkoły i 2 nauczycieli zatrudnionych w szkole, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji.

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcia¹:

1. dla uczniów/uczennic:

a) Zadanie 1. Staże uczniowskie

lub

Zadanie 1. Staże i praktyki zawodowe inne niż uczniowskie,

b) Zadanie 2. Doradztwo edukacyjno - zawodowe w szkole,

c) Zadanie 3 - Rozwój współpracy z uczelniami wyższymi w celu zwiększenia dostępności do najnowocześniejszych obszarów wiedzy oraz technik i technologii oraz w



- d) Zadanie 4 - Rozwój współpracy z pracodawcami oraz ich otoczeniem - wycieczki zawodoznawcze, giełdy edukacyjno – zawodowe, spotkania z pracodawcami, pogadanki,
 - e) Zadanie 5 - Organizacja kursów, szkoleń i innych form wsparcia, przygotowujących uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie kształcenia i/lub zdobycia kwalifikacji zawodowych - kursy kwalifikacyjne, zajęcia specjalistyczne przygotowujące do egzaminów zawodowych, szkolenia specjalistyczne, zajęcia przygotowujące do matury, kurs i egzaminy czeladnicze,
 - f) Zadanie 9 - Komponent 8.1D Działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci i uczniów – zajęcia grupowe, indywidualne, integracyjne
 - g) Zadanie 10 - Komponent 8.1.E Działania z zakresu edukacji ekologicznej i rozwój kompetencji zielonych w oparciu o Europejskie ramy kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju GreenComp – zajęcia w szkole, tworzenie filmów instruktażowych, warsztaty pozaszkolne,
 - h) Zadanie 11 - Komponent 8.1.F Działania na rzecz budowania i wzmacniania wśród uczniów umiejętności STEM/STEAM, zajęcia rozwijające umiejętności programowania i wykorzystywania TIK, AI, innych rozwiązań cyfrowych oraz niezbędne na rynku pracy w oparciu o DigComp 2.1 – programowanie i robotyka, szkolenia specjalistyczne.
2. dla nauczycieli/nauczycielek:
- a) Zadanie 6 - Wsparcie umiejętności zawodowych i społecznych kadry pedagogicznej,
 - b) Zadanie 10 - Komponent 8.1.E Działania z zakresu edukacji ekologicznej i rozwój kompetencji zielonych w oparciu o Europejskie ramy kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju GreenComp.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli 3 szkół kształcenia zawodowego. W projekcie wsparcie otrzyma min. 400 uczniów i 12 nauczycieli.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu mogą zostać uczniowie szkół biorących udział w projekcie oraz nauczyciele/nauczycielki zatrudnione w jednej ze szkół biorących udział w projekcie.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie podpisanych deklaracji udziału w projekcie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych i zgodą na udział w ewaluacji i monitoringu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem rekrutacji, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do jego przestrzegania.
5. Uczestnicy projektu biorą obowiązkowy udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym (dot. uczniów) oraz wybranych zajęciach z rozwoju kompetencji zielonych.



§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Zespół Zadaniowy.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem horyzontalnych zasad równościowych, które łączą 2 zasady:
 - równości kobiet i mężczyzn,
 - równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zapobiegając wszelkim formom dyskryminacji.
3. Informacja o projekcie jego celach i formach wsparcia, termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli/nauczycielek, rodziców i uczniów/uczennic podczas spotkań z rodzicami w każdej szkole oraz na lekcjach wychowawczych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Osobami odpowiedzialnymi są: szkolny kierownik projektu, 2 nauczycieli, dyrektor/dyrektorka szkoły oraz prowadzący zajęcia.
4. Regulamin z kryteriami rekrutacji wywieszony zostanie w każdej szkole w miejscu widocznym, na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku oraz pisany dużą czcionką dla osób niedowidzących i na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie.
5. Rekrutacja do projektu skierowana jest do dwóch grup odbiorców - do uczniów/uczennic i do nauczycieli/nauczycielek szkół objętych wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 400 uczniów i uczennic i 12 nauczycieli i nauczycielek.
6. Rekrutacja na zajęcia realizowane w szkole zostanie przeprowadzona w styczniu 2024 r., rekrutacje uzupełniające we wrześniu 2024 r. i wrześniu 2025 r. Do zadań realizowanych poza szkołą rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco zgodnie z harmonogramem działań.
7. Procedura rekrutacji uczniów/uczennic do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Kandydat (uczniowie pełnoletni/rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy) wypełnia i podpisuje:
 - formularz zgłoszeniowy wraz z uzasadnieniem chęci udziału w projekcie – załącznik 1a,
 - deklarację przystąpienia do projektu – załącznik 1b,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 1c,
 - przekazuje dokumenty do Szkolnego Biura Projektu.
 - b) Zespół Zadaniowy przeprowadza weryfikację kryteriów:
 - kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do szkoły objętej wsparciem,
 - kryterium szczegółowym jest pozytywna opinia Zespołu Zadaniowego ds. rekrutacji, oparta na motywacji ucznia i jego potrzebach określonych przez ucznia/mentora/wychowawcę/pedagoga szkolnego wydana na podstawie pisemnego uzasadnienia chęci udziału ucznia w projekcie (0-10 pkt.)
 - chęć udziału w projekcie uczennic w zawodach potencjalnie kreowanych jako męskie



- pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie/uczenice posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego, uczniowie/uczenice z obszarów wiejskich, dziewczęta zgłaszające chęć udziału w zajęciach z nauk matematyczno-przyrodniczych i STEAM, uczniowie po raz pierwszy realizujący kształcenie praktyczne u pracodawcy (10 pkt).
 - c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej – załącznik 1d, 1 e,
 - e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionych nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
 - f) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.
8. Procedura rekrutacji nauczycieli/nauczycielek do projektu obejmuje następujące etapy:
- a) Kandydat (nauczyciel/nauczycielka) wypełnia i podpisuje:
 - formularz zgłoszeniowy wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w projekcie - załącznik 2a,
 - deklarację przystąpienia do projektu - załącznik 2b,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 2c,
 - przekazuje dokumenty do Szkolnego Biura Projektu.
 - b) Zespół Zadaniowy przeprowadza weryfikację kryteriów:
 - kryterium formalnym jest zatrudnienie w szkole objętej wsparciem na stanowisku nauczyciela/nauczycielki i chęć udziału w projekcie nauczycielek w zawodach potencjalnie kreowanych jako męskie oraz nauczycieli w zawodach potencjalnie kreowanych jako kobiece,
 - kryterium szczegółowym są: uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie (0-5 pkt.); deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod, z wykorzystaniem e-zasobów (10 pkt.),
 - pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o niskich kwalifikacjach zawodowych i z obszarów wiejskich (10 pkt)
 - c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej – załącznik 2d, 2 e,
 - e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionych nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej,
 - f) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

§ 6



Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia w ramach projektu,
- b) bezpłatnego korzystania ze sprzętu oraz pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkół,

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- b) potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
- c) wypełniania testów sprawdzających wiedzę,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- e) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu,
- f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

2. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

3. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (50%), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu ze strony Lidera na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

4. Zespół Zadaniowy zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach musi być złożona pisemnie przez Uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

2. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionych nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej,

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.

2. Uczestnik/uczestniczka, rodzic/opiekun prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych



§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Informacja o treść regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.
5. Regulamin i załączniki do Regulaminu są dostępne w Szkolnych Biurach Projektu oraz w biurze projektu Lidera tj. Dolnośląskiej Izby Rzemieślniczej we Wrocławiu.

Załączniki:

- 1a – formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy,
- 1b – deklaracja uczestnictwa dla ucznia/uczennicy,
- 1c – oświadczenie RODO,
- 1d – lista uczestników,
- 1e – lista rezerwowa,
- 2a – formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki,
- 2b – deklaracja uczestnictwa dla nauczyciela/nauczycielki,
- 2c – oświadczenie RODO,
- 2d – lista uczestników,
- 2e – lista rezerwowa.